



# COMUNE DI ILBONO

**SETTORE :** Servizio Amministrativo Economico

**Responsabile:** Balloi Natalina

**DETERMINAZIONE N.** 328

**in data** 13/11/2019

**OGGETTO:**

Piano per la formazione dei dipendenti del Comune di Ilbono in materia di prevenzione della corruzione anni 2019/2021. Associazione con il Comune di Tortolì. Assunzione impegno di spesa.

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).*

COPIA

### **Richiamati:**

- la Legge 190/2012, recante " Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. 25.05.2016 n. 97, recante " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera CIVIT n. 72/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) aggiornamento 2015 – approvato con deliberazione dell'ANAC n. 12 del 28/10/2015;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con deliberazione dell'ANAC n. 831 del 03.08.2016;
- l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato in via definitiva dall'ANAC con deliberazione n. 1208 del 22.11.2017;
- l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato in via definitiva dall'ANAC con deliberazione n. 1074 del 21.11.2018;

Considerato che:

- il Segretario Comunale è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione;
- il comma 8 dell'art.1 della Legge 190/12 prevede che il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno definisce "...le procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- il comma 10 statuisce, inoltre che " il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11", ovvero sui temi dell'etica della legalità,
- il comma 44 , rubricato "codice di comportamento", prescrive che "le Pubbliche amministrazioni, verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi";

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Ilbono anni 2018/2020 pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

Dato atto che l'art. 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Ilbono si prevede che:

*"... Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e del personale viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma.*

*Nel corso degli anni 2016 e 2017 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i responsabili e per i dipendenti utilizzati nell'attività a più elevato rischio di corruzione tese ad offrire strumenti di supporto nell'applicazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione.*

*L'ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai responsabili cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.*

*Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi ..."*

Dato atto che il Segretario comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione deve garantire annualmente:

- la formazione base: destinata a tutto il personale dell'Ente finalizzata ad una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità, anche con riferimento ai codici di comportamento e codice disciplinare, da garantire mediante appositi seminari destinati a tutto il personale;
- la formazione specifica: destinata ai Responsabili dei Servizi che operano nelle aree con processi classificati, dal Piano anticorruzione del Comune di Ilbono;

Considerato che come indicato nell'allegato 1) al P.N.A, "la formazione riveste un'importanza anche nell'ambito della prevenzione della corruzione". Infatti "riduce il rischio che l'illecito sia commesso inconsapevolmente; si crea un'omogenea base di conoscenze, che presupposto indispensabile per rendere operativo una coerente programmazione di rotazione del personale e per la creazione di specifiche competenze nelle aree operative a più alto rischio corruttivo; si diffondono buone pratiche amministrative ed orientamenti su vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa; si diffondono valori etici, con insegnamenti di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati."

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 04/11/2019 con la quale questo comune ha approvato il Piano di Formazione dei dipendenti del Comune di Ilbono, in materia di prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che con la stessa Deliberazione è stato deciso di gestire in modo associato con il Comune di Tortolì- Ente Capofila-, la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione attraverso apposito accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il Comune di Tortolì con nota Prot. 38246 del 12/11/2019 ha comunicato i costi dei corsi da tenersi nei mesi di novembre e dicembre 2019, per un importo pari a €. 166,50 per il Comune di Ilbono;

RITENUTO opportuno, in conseguenza del suddetto accordo, provvedere ad impegnare la relativa spesa di Euro 166,50 a favore del Comune di Tortolì;

VERIFICATO a cura del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D. L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 191 e 192 del medesimo;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la nota n. 1154 del 26/02/2019 del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Economico Finanziario di assegnazione delle attività e procedimenti ai dipendenti del servizio Amministrativo ed Economico Finanziario e nomina dei responsabili dei procedimenti.
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 09/07/2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo ed Economico-Finanziario.
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

DETERMINA

- di richiamare integralmente la premessa alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
  - di assumere il relativo impegno di spesa per un importo complessivo di Euro 166,50, a favore del Comune di Tortolì per l'organizzazione e la realizzazione del Piano di Formazione dei dipendenti del Comune di Ilbono in materia di prevenzione della corruzione, nello specifico per i corsi da tenersi nei mesi di novembre e dicembre 2019;
  - di impegnare la relativa somma sul U. 1.03.02.04.000 ex cap. n. 70 del bilancio di previsione per le finalità indicate in premessa importo disponibile nel bilancio di previsione 2019;
  - di dare atto che la relativa somma verrà versata sul conto di Tesoreria del Comune di Tortolì non appena quest'ultimo provvederà alla trasmissione del relativo rendiconto;
- che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
  - Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Amministrativo e Economico Finanziario.
  - Va trasmessa all'Albo Pretorio per la pubblicazione e nella sezione "trasparenza".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Balloi Natalina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTA

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di €. 166,50 all'intervento U. 1.03.02.04.000, "aggiornamento spese personale e concorsi" Cap. 70, del bilancio di previsione anno 2019;  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione dell'impegno al n. 344/2019.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lucia Scudu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Balloi Natalina



# COMUNE DI ILBONO

Provincia di Nuoro

## ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 328 del 13/11/2019

Oggetto: Piano per la formazione dei dipendenti del Comune di Ilbono in materia di prevenzione della corruzione anni 2019/2021. Associazione con il Comune di Tortolì. Assunzione impegno di spesa.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Data, 13/11/2019

*Il Responsabile*

*F.to Natalina Balloi*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).*

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

ILBONO, li \_\_\_\_\_

L'impiegato incaricato  
\_\_\_\_\_