



# COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

[www.comune.ilbono.org.it](http://www.comune.ilbono.org.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 38 del 24-07-2020**

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE PEG IN FORMA SEMPLIFICATA E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2020.
-----------------	--

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 12:30, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

<b>Piroddi Andrea</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Signorelli Spartaco</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Stochino Agnese</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Lai Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Lai Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Favorevoli 5

Contrari 0

Astenuti 0

Il Sig. Piroddi Andrea in qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario, Casu Piero Giorgio, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267 e ss.mm.ii.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti (nel caso del Comune di Ilbono ai Responsabili dei Servizi) spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo Decreto Legislativo stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

ATTESA, pertanto, la necessità di assegnare ai Responsabili di servizio, titolari di Posizione Organizzativa, del Comune di Ilbono gli obiettivi gestionali per l'anno 2020;

EVIDENZIATO che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. l'organo esecutivo degli Enti Locali, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
  - questo Comune, avente una popolazione di n. 2.098 unità alla data del 31.12.2019 (art. 156, comma 2, D.lgs. 267/2000) non è obbligato alla formazione del documento di cui trattasi (art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000);
  - tuttavia, anche tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 165 - commi 8 e 9 – 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e dall'art. 4 del D.lgs. 165/2001 (che, come sopra precisato, attribuiscono agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione agli indirizzi impartiti, ed invece ai Responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni, quale è Ilbono, privi di personale di qualifica dirigenziale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa) si è ritenuto comunque necessario, fin dalla data di entrata in vigore delle disposizioni normative anzi citate, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio per lo svolgimento dell'attività ordinaria mediante propri atti gestionali denominati determinazioni
- ;

RITENUTO, pertanto, di avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione, seppure in forma semplificata, strumento indispensabile per supplire alla mancanza di analiticità ed articolazione del Bilancio di Previsione e per una corretta attuazione dei principi di distinzione e separazione fra indirizzo politico e gestione e per la pianificazione operativa della gestione;

RICHIAMATI i seguenti Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi ed in capo ai medesimi soggetti sono stati attribuiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa nonché assegnati gli obiettivi gestionali generali per l'anno 2020:

- n. 1 del 02/01/2020 con il quale il Dott. Casu Piero Giorgio è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario fino al 30/06/2020;
- n. 2 del 02/01/2020 con il quale l'Ing. Pistis Mauro è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo fino al 30/06/2020
- n. 13 del 01/07/2020 con il quale è stato prorogato l'incarico di cui sopra al Dott. Casu Piero Giorgio fino al 31/12/2020 o comunque sino alla scadenza del mandato elettorale;
- n. 14 del 01/07/2020 con il quale è stato prorogato l'incarico di cui sopra all'Ing. Pistis Mauro fino al 31/12/2020 o comunque sino alla scadenza del mandato elettorale;

RILEVATO che i Responsabili dei Servizi suddetti sono stati invitati ad individuare gli obiettivi gestionali da conseguire nel corrente anno 2020 e che le proposte, formulate dagli stessi, sono state esaminate nel corso di una riunione telematica in data 11/07/2020 con il Vice Segretario Comunale ed il Nucleo di Valutazione che ha validato positivamente tali obiettivi con verbale n. 02/2020;

VISTE le schede degli obiettivi gestionali per l'anno 2020, allegate al presente atto sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020 che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei Servizi in centri di responsabilità e degli interventi in capitoli e che evidenzia le spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di servizio, rappresentato dal documento conservato agli atti del procedimento e da considerarsi allegato parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che il P.E.G. prende in considerazione tutta l'attività dell'Ente e che ad ogni capitolo previsto nel P.E.G. è correlato un Servizio cui è preposto un Responsabile individuato tenuto conto dei sopracitati Decreti sindacali e degli atti di organizzazione degli uffici e servizi;

RIBADITO che il P.E.G. rappresenta la disgregazione delle risorse e degli interventi nei capitoli e, per ciascun capitolo, l'attribuzione delle risorse finanziarie;

DATO ATTO che i Responsabili di servizio sono tenuti ad assumere gli atti di gestione ed i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti (in primo luogo gli articoli 107, 2°-3° e 5° comma, e 109, 2° comma, del TUEL 267/2000 e ss. mm.) dallo Statuto e dal Regolamento e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di dover individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2020, da parte dei Responsabili di Servizio di questo Ente e del personale ad essi assegnato;

PRECISATO che il puntuale assolvimento degli obiettivi programmati e i relativi comportamenti costituiranno elementi di valutazione ai fini della corresponsione dei premi di risultato e di produttività, secondo la metodologia approvata con propria deliberazione n. 77 del 08.11.2017, come modificata con successiva deliberazione n. 10 del 12.02.2018;

RILEVATO che al fine del perseguimento di quanto sopra sono assegnate a ciascun Responsabile di Servizio le risorse allocate nei pertinenti interventi e capitoli del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, impegnando i medesimi a segnalare tempestivamente eventuali insufficienze dei fondi necessari al perseguimento degli obiettivi;

ACCERTATO che gli obiettivi per l'anno 2020 sono stati redatti mediante la collaborazione tra l'organo politico, la struttura tecnica dell'ente e il Nucleo di valutazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;
- il Decreto Legislativo n. 126 del 10/8/2014 recante *“Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- la deliberazione del C.C. n. 43 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- il parere del Responsabile del Servizio Amministrativo competente in ordine alla regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;

Il Segretario dà atto che gli assessori Lai Salvatore e Stochino Agnese sono collegati mediante piattaforma telematica che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi, l’identificazione dei partecipanti;

CON votazione favorevole all’unanimità espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in forma semplificata per l’esercizio 2020 e rappresentato dal documento conservato agli atti del procedimento e da considerarsi allegato parte integrante del presente provvedimento ed in cui è disposto quanto segue:

- sono determinate le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli Responsabili dei Servizi già nominati con provvedimento del Sindaco come in premessa esposto, fatta eccezione per alcuni fattori produttivi che, per regolarità gestionale, devono essere assegnati congiuntamente a tutti i Responsabili dei Servizi;
- ciascuna risorsa ed intervento è disgregata in capitoli il cui contenuto finanziario corrisponde esattamente alle previsioni del Bilancio annuale di Previsione 2020;
- conseguentemente sono autorizzati:
  - ✓ secondo le leggi in vigore, l’accertamento, la riscossione ed il versamento nelle casse del Comune delle imposte, tasse ed ogni altra entrata spettante nell’esercizio finanziario 2020;
  - ✓ l’impegno di spesa entro il limite degli stanziamenti di competenza definiti nella parte uscita del PEG;
- i Responsabili di servizio assumono, in assenza di diversa specifica individuazione, funzioni e compiti di Responsabile del procedimento ed il ruolo di datore di lavoro, ognuno per gli affari inerenti ai servizi assegnati;
- le assegnazioni delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi si intendono integrate o modificate sia sulla base dei provvedimenti di variazione di Bilancio che dei provvedimenti di attribuzione delle competenze adottati nel corso dell’esercizio finanziario 2020;
- i Responsabili di servizio sono incaricati dell’acquisizione delle entrate loro assegnate, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, adottando i

necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio, alla Giunta ed al Segretario Comunale;

- i Responsabili dovranno altresì rispettare nella gestione la normativa ed i regolamenti vigenti e tutte le indicazioni, istruzioni, indirizzi, criteri e priorità diramate per la concreta applicazione di disposizioni normative in vigore nonché quelle di indirizzo politico amministrativo, contenute in atti deliberativi assunti dalla Giunta e dal Consiglio;
- qualora ciò nonostante si rendesse necessario prevedere delle diverse condizioni, il Responsabile chiederà nuovi indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già contenute nei precedenti atti anche allo scopo di omogeneizzare le modalità operative e gestionali dei singoli servizi, in particolare la corretta gestione del budget assegnato attraverso il costante monitoraggio delle entrate e delle uscite, mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi dei servizi erogati, collegialità nell'operare e rispetto delle scadenze che verranno determinate in sede di approvazione dei singoli obiettivi, progetti o iniziative;
- il Segretario Comunale, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, effettua il controllo di regolarità amministrativa mediante accesso all'elenco delle determinazioni pubblicate sul sito web dell'Ente al fine di verificare la conformità dell'attività gestionale alle norme e agli indirizzi prefissati ed il conseguimento degli obiettivi operativi individuati, fermo restando che i Responsabili hanno riguardo la propria attività gestionale e le determinazioni assunte, propria competenza, autonomia e responsabilità;

DI INDIVIDUARE e APPROVARE, sulla base delle proposte pervenute e che si uniscono alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2020, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato, anche ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato per l'anno 2020;

DI AFFIDARE, conseguentemente, la realizzazione degli obiettivi specifici dei Servizi ai rispettivi Responsabili, così come individuati in premessa, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2 e 183 del D.lgs. n.267/2000 e ss. mm.;

DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione e relativi allegati a ciascun Responsabile di Servizio (ognuno per la parte di propria competenza), al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione;

DI RENDERE, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, stante l'urgenza di rendere operativo il contenuto della presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Piroddi Andrea

Il Segretario  
F.to Casu Piero Giorgio

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere Regolarita' tecnica per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Ilbono 24-07-20

Il Responsabile del Servizio  
F.to Casu Piero Giorgio

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere Regolarita' contabile per quanto concerne la regolarità contabile.

Ilbono 24-07-20

Il Responsabile del Servizio  
F.to Casu Piero Giorgio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-07-2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile, (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000).

Ilbono, 24-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Casu Piero Giorgio

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e ss.mm.ii.

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e ss.mm.ii.

Ilbono,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Casu Piero Giorgio



