

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria D

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	POSTI	Annotazioni
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	D1	2	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO	D1	1	//// trasferito Unione Comuni

Categoria C

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	POSTI	Annotazioni
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C1	2	///
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	C1	1	///
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	C1	1	///
ISTRUTTORE ANIMATORE SOCIO CULTURALE	C1	1	///
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C1	3	///

Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	POSTI	Annotazioni
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	n. 1 posto vacante
ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO (part time 18 ore)	B1	1	n. 1 posto vacante
ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO (part time 30 ore)	B1	1	///

Categoria A

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	POSTI	Annotazioni
OPERATORE TECNICO	A1	1	///

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ECONOMICO FINANZIARIO (Resp. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE)
2. SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO (Resp. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO)

MODELLO ORGANIZZATIVO

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO	COMPETENZE	UFFICI
AMMINISTRATIVO E ECONOMICO FINANZIARIO	<p>Organi Istituzionali , partecipazione e decentramento, affari generali; Segreteria Generale, personale e organizzazione; Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico; Caccia e pesca; Scuola dell'infanzia, istruzione primaria e secondaria di primo grado; Assistenza scolastica, trasporto, mensa e altri servizi; Biblioteche, musei, pinacoteche; Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo; Servizi turistici e manifestazioni turistiche; Servizi per l'infanzia e per minori; Servizi di prevenzione e riabilitazione; Strutture residenziali e di ricovero per anziani; Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona; Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione; Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. patrimonio</p>	<p>AFFARI GENERALI: SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, ARCHIVIO SERVIZI DEMOGRAFICI SOCIO ASSISTENZIALE BIBLIOTECA, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO BILANCIO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE TRIBUTI ECONOMATO ACQUISTI</p>
TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	<p>Ufficio Tecnico; Stadio Comunale ed altri impianti; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economia popolare; Servizi di Protezione civile; Servizio Idrico Integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente; Servizio necroscopico e cimiteriale; Mattatoio e servizi connessi; Polizia Municipale e amministrativa; Attività produttive, commercio, fiere e mercati e servizi connessi, artigianato, agricoltura, servizio di autonoleggio con conducente.</p>	<p>LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE SICUREZZA SUL LAVORO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI POLIZIA MUNICIPALE, SUAP, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>