



COMUNE DI ILBONO

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 REG. DATA 30.10.2018	OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019-2021
---	---

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **trenta** del mese di **OTTOBRE** alle ore **09,00** e seguenti Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l' adunanza **Andrea Piroddi**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

<i>COMPONENTI</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
PIRODDI ANDREA	SINDACO	X	
SIGNORELLI SPARTACO	VICESINDACO		X
STOCHINO AGNESE	ASSESSORE	X	
LAI GIORGIO	ASSESSORE	X	
LAI SALVATORE	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4 Assenti n. 1			

Partecipa **Natalina Balloi** nella sua qualità di Segretario Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione redatta nel testo di seguito riportato,

- il Responsabile del Servizio Interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTO l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

ATTESO che:

- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;

- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

EVIDENZIATO che il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, in vigore dal 22.6.2017, ha apportato delle modifiche al Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e, in particolare all'articolo 6, ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'articolo 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";

DATO ATTO che il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. prevede, in luogo della "programmazione triennale", il "piano triennale" dei fabbisogni di personale e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni;

CHE nel dettaglio l'obbligo di disciplina da parte degli Enti Locali in materia di fabbisogni del personale è sancito dagli articoli 2, 4, 5, 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, in particolare dall'articolo 6 e successivi;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le disposizioni di coordinamento tra la previgente disciplina ed il nuovo testo dell'art. 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., l'art. 22 del D. Lgs. 75/2017 stabilisce le seguenti norme transitorie:

1. *Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'art. 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo.*

RIBADITO pertanto che gli artt. 6 e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. stabiliscono che il piano triennale dei fabbisogni di personale:

- deve essere adottato e rivisto con frequenza almeno annuale, congiuntamente con la conseguente rimodulazione della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione delle attività e della performance (PEG) e con le apposite linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- deve essere accompagnato dalla correlata consistenza della dotazione organica e della sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, rimodulazione che, tuttavia deve garantire: neutralità finanziaria e rispetto delle facoltà assunzionali;
- deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni dalla sua adozione, con le modalità previste dall'art. 60 per la trasmissione del Conto Annuale del personale, pena il divieto di assumere;

APPURATO che le suddette linee di indirizzo sono state pubblicate dal Ministero della Funzione Pubblica e sono state registrate dalla Corte dei Conti in data 9 luglio 2018;

APPURATO altresì che il sito web del portale www.sico.tesoro.it è stato implementato della funzione per l'invio del programma del fabbisogno di personale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questo Comune, avendo una popolazione superiore a 1.000 abitanti, dal 2013 è soggetto al patto di stabilità interno e, conseguentemente, si applica allo stesso la disciplina vincolistica in materia di spese di personale stabilita per detta tipologia di Enti;

VISTA l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art. 3 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014, Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160 del 7 agosto 2016 e, da ultimo, il Decreto Legge 50/2017, convertito in Legge n. 96 del 21 giugno 2017;

DATO ATTO che per poter programmare ed effettuare nuove assunzioni, in base al richiamato quadro normativo, occorre assicurare il rispetto dei seguenti vincoli:

- effettuare la "Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza 2018" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15.10.2018;
- approvare il "Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 15.10.2018;
- aver rispettato il pareggio di bilancio dell'anno precedente, come attestato dalla documentazione che è stata trasmessa per via telematica al Ministero dell'Economie e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato, entro il 31 marzo;

- aver rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la *riduzione delle spese di personale*, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- aver attivato la piattaforma telematica per la *certificazione dei crediti*, ai sensi dell'art.9 c.3bis, D. L. n. 185/2008;
- aver approvato la *Metodologia di valutazione della Performance*, previsto dall'art.10 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 con delibera n. 77/2017 e da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 12/02/2018 avente ad oggetto "Metodologia di valutazione della performance dei dipendenti del comune di Ilbono - riapprovazione";
- aver adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2018 il PEG semplificato, come previsto dall'art. 169 co. 3 bis del d. lgs n.267/2000;
- aver rispettato la previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinques, del decreto-legge n. 113/2016, convertito, con modificazioni dalla legge n. 160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;
- non aver dichiarato il dissesto e non presentare condizioni di squilibrio come dagli atti approvati in sede di rendiconto di gestione 2017;

DATO ATTO che la dotazione organica di questo Comune è stata rideterminata e approvata con propria deliberazione n. 90 del 22.11.2016 e, risulta composta da n. 13 unità, di cui n. 13 posti coperti e nessun posto vacante (allegato 1);

RAVVISATA la necessità di provvedere alla programmazione di fabbisogno di personale per il prossimo triennio 2019-2021, sia per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato, sia le assunzioni flessibili;

TENUTO CONTO che le modifiche alla programmazione triennale del personale adottate con il presente atto consentono comunque di garantire limitazioni di spesa per il personale, conformi a quanto specificatamente prescritto dalla legislazione vigente (allegato 2);

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore dei conti del Comune, dott.ssa Tiziana Cuboni;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Amministrativo e economico Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime, espressa in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE, tenuto conto di quanto sopra esposto, il seguente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019-2021;

Anno di riferimento	Assunzioni a tempo Indeterminato	Assunzioni a tempo Determinato
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. n. 150 del 07/10/2009 nonché ai sensi del D.lgs. 33/2013;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

DI DARE ATTO che sul presente provvedimento il Revisore dei conti del Comune, dott.ssa Tiziana Cuboni, ha espresso parere favorevole;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU ai fini della informativa di cui all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999 e pubblicare nel sito trasparenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione, espressa in forma palese per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere a dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno entro l'anno corrente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.To Andrea Piroddi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.To Natalina Balloi

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Piero Giorgio Casu

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Piero Giorgio Casu

Il Sottoscritto Segretario Comunale in applicazione del D.Lgs.vo 18.08.2000, N.267 e della L.R.13.12.94 n. 38 e successive modificazioni.

ATTESTA

CHE copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 05/11/2018 e contestualmente trasmessa ai CapoGruppo Consiliari;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Natalina Balloi

=====

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/10/2018
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi i termini di pubblicazione, non essendo pervenuti reclami e/o osservazioni;

Ilbono, lì 30/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Natalina Balloi

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo Comune

Ilbono, lì 05/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Natalina Balloi



COMUNE DI IRBANO
Provincia di Nuoro

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ECONOMICO-FINANZIARIO

**DOTAZIONE ORGANICA PER PROFILO PROFESSIONALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA
G.C. N. 90 DEL 22.11.2016**

Categoria D

PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	POSTI coperti	Posti vacanti
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE	2	2	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1	0
TOTALE	3	3	0

Categoria C

PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	POSTI coperti	Posti vacanti
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	5	5	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	1	1	0
AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	2	2	0
TOTALE	8	8	0

Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione organica	POSTI coperti	Posti vacanti
ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	1 (copertura solo per 30 ore settimanali)	1	0
ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (part time 22 ore)	1	1	0
TOTALE	2	2	0

RIEPILOGO PER CATEGORIA

CATEGORIA	Dotazione organica	POSTI coperti	Posti vacanti
D	3	3	0
C	8	8	0
B (di cui 1 part time 22 ore)	2	2	0
TOTALE	13	13	0